

استناداً للمهام التنظيمية والتنفيذية للهيئة العامة للغذاء والدواء وحرصاً على الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات فإن الهيئة العامة للغذاء والدواء تشدد على ضرورة التزام المفتشين المكلفين منها بالقيام بزيارة للجهات الرسمية الأجنبية والمنشآت الخاضعة لرقابتها في مجال الغذاء (مصانع ، مسالخ ، مصانع) بالضوابط والإجراءات التالية:

١. عدم قبول أعضاء الفريق الفني لأي دعوة من قبل المنشآت للوجبات والولائم والحفلات داخل أو خارج المنشأة، ومن الممكن قبول وجبة غداء خفيفة خلال التفتيش في المنشأة.
٢. عدم قبول أعضاء الفريق الفني لأي دعوات لرحلات أو زيارات داخلية أو خارجية خارج جدول الأعمال المتفق عليه مسبقاً والمرسل رسمياً من خلال القنوات الدبلوماسية إلى الهيئة.
٣. عدم قبول الهدايا والاكراميات عدا الهدايا الرمزية والتذكارية التي تتم في إطار العلاقات الرسمية للهيئة.
٤. تتولى الجهة الرسمية الرقابية المختصة في الدولة المصدرة مسئولية تنقلات أعضاء الوفد الفني من مقر إقامتهم إلى الجهات الرقابية الرسمية والمنشآت الخاصة (مسالخ، مصانع) فقط وفي حالة المسافات البعيدة التي تحتاج إلى الانتقال بالطائرة تدفع قيمة تذكرة الطائرة من قبل أعضاء الفريق الفني.
٥. يمكن لأعضاء الفريق الفني التنسيق مع الجهة الرقابية الرسمية لإقترح الفندق المناسب على ان يتم عمل حجوزات الفندق و دفع تكاليف الإقامة من قبل أعضاء الفريق الفني.
٦. في حالة عدم قيام مندوب الجهة الرقابية الرسمية المختصة بمرافقة أعضاء الفريق الفني أثناء تفتيش المنشآت في الدولة المصدرة، يتم إلغاء التفتيش على المنشأة و يتم تحرير محضر بذلك يوقع من أعضاء الفريق الفني ومندوب المنشأة.
٧. التعامل مع المعلومات الخاصة بالمنشآت التي يتم التفتيش عليها بمهنية عالية وسرية وأن لا يتم مناقشتها خارج إطار الفريق أو القسم.
٨. عدم التأثر بالضغوطات والآراء الخارجية سواء من أصحاب المنشآت الخارجية أو من المستوردين أو من أي جهة أخرى مما قد يؤثر على اتخاذ القرار المناسب تجاه تلك المنشآت.
٩. عدم تواصل أعضاء الفريق الفني مع صاحب المنشأة أثناء مهمة التفتيش في الدولة المصدرة، و في حال تطلب عمل الفريق الفني أي معلومة أو إجراء من المنشأة يتم الاتصال بالمسؤولين عن الشؤون الفنية والجودة بالمنشأة أو مايمثلها في التشكيل الإداري للمنشأة وبحضور ممثل الجهة الرقابية الرسمية في الدولة المصدرة.